

Правила создания с использованием программы VipNet Деловая почта и направления в адрес ТФОМС сообщений, содержащих информацию согласно приложению №2 к Соглашению о порядке электронного взаимодействия между участниками в системе обязательного медицинского страхования Курской области

№ п/п	Наименование информации	Наименование структурного подразделения ТФОМС	Вид применяемой ЭП	Требования к атрибутам письма	
				Получатели: главный получатель (резервный получатель)	Тема письма
	1	2	3	4	5
1	Реестры информации о застрахованных лицах, подавших заявление о выборе (смене) страховых медицинских организаций (СМО)	Отдел страхования граждан	ПЭП	АП ТФОМС КО ОСГ Начальник отдела (АП ТФОМС КО ОСГ Заместитель начальника отдела)	СРЗ I-файлы с изменениями
2	Реестры записей о регистрации актов смерти		ПЭП	АП ТФОМС КО ОСГ Начальник отдела (АП ТФОМС КО ОСГ Заместитель начальника отдела)	СРЗ I-файлы с изменениями
3	Информация о застрахованных лицах, подавших заявление о выборе (замене) СМО		ПЭП	АП ТФОМС КО ОСГ Начальник отдела (АП ТФОМС КО ОСГ Заместитель начальника отдела)	СРЗ I-файлы с изменениями
4	Информация об изменениях в Региональном сегменте регистра застрахованных		ПЭП	АП ТФОМС КО ОСГ Начальник отдела (АП ТФОМС КО ОСГ Заместитель начальника отдела)	СРЗ I-файлы с изменениями
5	Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической, стационарной, и стационарозамещающей медицинской помощи оказанной застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования	Отдел межтерриториальных расчетов	КЭП	АП ТФОМС КО ОМР Заместитель начальника отдела (АП ТФОМС КО ОМР Консультант №1)	Реестры МП ОМС
6	Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической,		КЭП	АП ТФОМС КО ОМР Заместитель начальника отдела (АП ТФОМС КО ОМР Консультант №1)	Реестры МП ОМС

	стационарной и стационарозамещающей медицинской помощи застрахованным лицам				
7	Счета и реестры счетов на оплату проведенной дополнительной диспансеризации работающих граждан		КЭП	АП ТФОМС КО ОМР Начальник отдела (АП ТФОМС КО ОМР Главный специалист-эксперт №1)	Диспансеризация работающих граждан
8	Счета и реестры счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		КЭП	АП ТФОМС КО ОМР Консультант №2 (АП ТФОМС КО ОМР Начальник отдела)	Диспансеризация детей-сирот
9	Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи застрахованным лицам в рамках программы модернизации здравоохранения Курской области.	Отдел организации ОМС и защиты прав застрахованных граждан	ПЭП	АП ТФОМС КО ООМС Начальник отдела (АП ТФОМС КО ООМС Консультант №1)	Реестры МП Модернизация
10	Реестры счетов на оплату посещения Центров здоровья		ПЭП	АП ТФОМС КО ООМС Начальник отдела (АП ТФОМС КО ООМС Консультант №1)	Реестры МП Центры здоровья
11	Уведомления от страховых медицинских организаций о включении в реестр СМО		ПЭП	АП ТФОМС КО ООМС Начальник отдела (АП ТФОМС КО ООМС Консультант №1)	Реестр СМО Уведомление
12	Уведомления от медицинских организаций о включении в реестр МО		ПЭП	АП ТФОМС КО ООМС Начальник отдела (АП ТФОМС КО ООМС Консультант №1)	Реестр МО Уведомление

Примечание:

В поле получатели указаны два адреса: главный и резервный. Информацию необходимо направлять на **главный** адрес, отправлять сообщения на резервный стоит только в случае наличия проблем при информационном обмене.

Особое внимание следует уделить теме письма – указывать в теме письма фразу из столбца 5 таблицы дословно, не допуская лишних пробелов, избегая лидирующих и концевых пробелов.