

**Приложение №1
к Соглашению о порядке электронного
взаимодействия участниками в системе
обязательного медицинского страхования
Курской области**

**Правила
использования электронной подписи
участниками электронного взаимодействия
в системе обязательного медицинского страхования Курской области**

1. Общие положения

Настоящие Правила использования электронной подписи являются неотъемлемой частью **Соглашения о порядке электронного взаимодействия между участниками в системе обязательного медицинского страхования Курской области** и определяют:

- права и обязанности участников электронного взаимодействия при использовании ЭП;
- порядок обращения с информацией ограниченного доступа при использовании ЭП;
- порядок использования ЭП;
- требования к обеспечению безопасности информации и средствам ЭП;
- требования к ЭП, сертификатам ЭП и СОС;
- порядок разбора конфликтных ситуаций;
- порядок проведения контрольных и надзорных мероприятий;
- условия принятия участниками электронных документов поступивших от других участников электронного взаимодействия.

2. Термины и определения

В Правилах применяются термины и сокращения в соответствии с:

- ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Приказом ФСБ от 9 февраля 2005 г. №66 «Об утверждении положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение пкз-2005)»;
- Приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. №152 «Об утверждении инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;
- Эксплуатационной документацией на применяемые СКЗИ.

3. Общие положения

3.1. Описание системы

В СЭВ ТФОМС Курской области определяются следующие типы ее участников:

- Удостоверяющий центр ТФОМС Курской области, оказывающий услуги по установлению доверительных отношений между ФФОМС, ТФОМС и иными удостоверяющими центрами;
- Удостоверяющие центры, оказывающие услуги по установлению доверительных отношений между ТФОМС, ЛПУ, СМО и другими организациями Курской области, осуществляющими деятельность в соответствии с законодательством РФ в сфере ОМС;

– Организации, осуществляющие непосредственную деятельность в сфере ОМС, в том числе ТФОМС, ЛПУ и СМО Курской области.

Доверительные отношения между Удостоверяющим центром ТФОМС Курской области и иными Удостоверяющими центрами устанавливаются на основании соответствующих договоров.

Доверительные отношения между организациями, осуществляющими непосредственную деятельность в сфере ОМС и Удостоверяющими центрами, оказывающими услуги по установлению доверительных отношений таких организаций с ТФОМС Курской области, устанавливаются на основании соответствующих договоров между такими организациями.

Выбор организациями, осуществляющими непосредственную деятельность в сфере ОМС, Удостоверяющих центров, оказывающих услуги по установлению доверительных отношений таких организаций с ТФОМС Курской области, осуществляется такими организациями самостоятельно на основании списка удостоверяющих центров, заключивших договор с ТФОМС Курской области.

Для подключения к СЭВ ТФОМС Курской все заинтересованные организации подают Заявление согласно Приложению №1 к данным Правилам.

3.2. Виды применяемых ЭП

В рамках электронного взаимодействия в СЭВ ТФОМС Курской области применяются следующие виды ЭП:

- Неквалифицированная электронная подпись (НЭП);
- Квалифицированная подпись (КЭП).

НЭП в СЭВ ТФОМС Курской области создается с использованием средства ЭП ViPNet Custom (ViPNet Администратор) в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП и позволяет с помощью ViPNet Клиент (ViPNet Деловая почта):

- определить лицо, подписавшее ЭД;
- обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания.

КЭП в СЭВ ТФОМС Курской области создается с использованием средства ЭП ViPNet Custom (ViPNet Администратор) в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа ЭП и позволяет с помощью ViPNet Клиент (ViPNet Деловая почта):

- определить лицо, подписавшее ЭД;
- обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания;
- проверить ЭП используя средства, указанные в квалифицированном сертификате.

3.3. Условия признания ЭД

Признание ЭД, подписанного НЭП, осуществляется при соблюдении следующих условий:

- выполнения требований по эксплуатации СКЗИ ViPNet, изложенных в эксплуатационной документации на такие СКЗИ;
- ключи ЭП корреспондентов на момент передачи и приема информации должны быть не скомпрометированы;
- сведения, указанные в сертификате ключа проверки ЭП соответствуют действительности на момент передачи информации и характеру передаваемой информации;
- ключи ЭП корреспондентов на момент передачи и приема информации являются действующими.

Признание потока данных созданных с использованием КЭП осуществляется при следующих условиях:

- выполнения требований по эксплуатации СКЗИ ViPNet, изложенных в эксплуатационной документации на такие СКЗИ;

- ключи ЭП корреспондентов на момент передачи и приема информации должны быть не скомпрометированы;
- сведения, указанные в сертификате ключа проверки ЭП соответствуют действительности на момент передачи информации и характеру передаваемой информации;
- ключи ЭП корреспондентов на момент передачи и приема информации являются действующими;
- для создания и проверки ЭП используются средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Права и обязанности

4.1. Права УЦ ТФОМС Курской области

УЦ ТФОМС Курской области имеет право:

- мотивированно отказать УЦ в заключении Соглашения, только при условии невыполнения УЦ требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- аннулировать ключи электронной подписи в случае компрометации или невыполнения иных требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- приостанавливать и возобновлять действие сертификатов ключей проверки ЭП в случаях нарушения требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации.

4.2. Обязанности УЦ ТФОМС Курской области

УЦ ТФОМС Курской области обязан:

- осуществлять взаимодействие с другими УЦ на безвозмездной основе;
- строго соблюдать требования действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- поддерживать в актуальном состоянии списки отозванных сертификатов.

4.3. Права УЦ

УЦ имеет право:

- мотивированно отказать пользователю СЭВ ТФОМС Курской области в заключении Соглашения, только при условии невыполнения им требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- аннулировать ключи ЭП в случае компрометации или невыполнения иных требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- приостанавливать и возобновлять действие сертификатов ключей проверки ЭП в случаях нарушения требований действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации.

4.4. Обязанности УЦ

УЦ обязан:

- строго соблюдать требования действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- поддерживать в актуальном состоянии списки отозванных сертификатов.

4.5. Права пользователей СЭВ ТФОМС Курской области

Пользователь СЭВ ТФОМС Курской области имеет право:

– использовать выданные сертификаты проверки ЭП и ключи проверки ЭП в соответствии с заключенными Соглашениями и требованиями действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации.

4.6. Обязанности пользователей СЭВ ТФОМС Курской области

Пользователь СЭВ ТФОМС Курской области обязан:

- строго соблюдать требования действующего законодательства РФ по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации;
- обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей ЭП без своего согласия;
- незамедлительно проводить необходимые мероприятия при компрометации.

5. Информация ограниченного доступа

5.1. Типы информации ограниченного доступа, используемой в рамках СЭВ ТФОМС Курской области

В рамках СЭВ ТФОМС Курской области используются следующие типы информации ограниченного доступа:

- ПДн и другие сведения, содержащиеся в передаваемых документах (согласно Приложению №2 к данным Правилам);
- сведения о СКЗИ;
- пароли и коды доступа, применяемые в СЭВ ТФОМС Курской области.

6. Порядок использования

6.1. Порядок подписывания, проверки и иных действий с ЭП

Порядок подписывания ЭД, проверки действительности ЭП и иные действия должны выполняться строго в соответствии с эксплуатационной документацией на СКЗИ ViPNet, в том числе на ViPNet Монитор, ViPNet Деловая почта и др.

6.2. Порядок действий при компрометации ЭП

Под компрометацией криптоключей понимается хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование и другие происшествия, в результате которых криптоключи могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам.

К компрометации ключей относятся следующие события:

- утрата носителей ключа;
- утрата иных носителей ключа с последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение целостности печатей на сейфах с носителями ключевой информации, если используется процедура опечатывания сейфов;
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации;
- утрата ключей от сейфов в момент нахождения в них носителей ключевой информации с последующим обнаружением;
- доступ посторонних лиц к ключевой информации;
- другие события утери доверия к ключевой документации.

Криптоключи, в отношении которых возникло подозрение в компрометации, а также действующие совместно с ними другие криптоключи необходимо немедленно вывести из действия.

О нарушениях, которые могут привести к компрометации криптоключей, их составных частей или передававшейся (хранящейся) с их использованием конфиденциальной информации, пользователи СКЗИ обязаны сообщать в УЦ.

Осмотр ключевых носителей многократного использования посторонними лицами не следует рассматривать как подозрение в компрометации криптоключей, если при этом исключалась возможность их копирования (чтения, размножения). В случаях недостачи, непредъявления ключевых документов, а также неопределенности их местонахождения принимаются срочные меры к их розыску.

Мероприятия по розыску и локализации последствий компрометации конфиденциальной информации, передававшейся (хранящейся) с использованием СКЗИ, организует и осуществляет обладатель скомпрометированной конфиденциальной информации.

Порядок оповещения пользователей СКЗИ о предполагаемой компрометации криптоключей и их замене устанавливается органом криптографической защиты информации.

Действующие и резервные ключевые документы, предназначенные для применения в случае компрометации действующих криптоключей, должны храниться во внутреннем отсеке сейфа в различных конвертах.

Порядок действий пользователя при компрометации ключей:

При компрометации ключа у пользователя он должен немедленно прекратить связь по сети с другими пользователями. Решение о факте или угрозе компрометации своего криптоключа пользователь принимает самостоятельно.

Пользователь должен немедленно известить о компрометации ключей пользователя. Информация о компрометации осуществляется по телефону.

Порядок действий при компрометации криптоключей пользователя:

При получении сообщения о компрометации ключа пользователя, ответным звонком уточняется факт компрометации, и в случае его подтверждения не позднее 4-х часов рабочих часов приостанавливает его действие.

При наличии резервных ключей, пользователь должен перейти на комплект резервных ключей.

Если резервные ключи не были предусмотрены, для восстановления системы необходимо:

- повторно произвести формирование ключа;
- обеспечить получение новых криптоключей пользователями системы.

Порядок действий органа криптографической защиты информации при компрометации ключей органа криптографической защиты информации:

По факту компрометации ключа уполномоченного лица органа криптографической защиты информации должно быть проведено служебное расследование.

В случае компрометации ключа уполномоченного лица органа криптографической защиты информации вся система должна быть немедленно остановлена.

При наличии резервных ключей, система должна полностью перейти на комплект резервных ключей.

Если резервные ключи не были предусмотрены, для восстановления системы необходимо:

- повторно произвести формирование ключа уполномоченного лица;
- обеспечить получение новых криптоключей пользователями системы.

6.3. Порядок отправки и публикации СОС

Порядок отправки и публикации СОС определяется эксплуатационной документацией на СКЗИ ViPNet. Срок действия списка отозванных сертификатов устанавливается в 12 месяцев, или в течение 1 рабочего дня после отзыва сертификата проверки ключа подписи.

7. Требования к средствам ЭП

В связи с принятым порядком применения ЭП в СЭВ ТФОМС Курской области, применяемыми СКЗИ, а так же для выполнения требований действующего законодательства РФ в сфере применения, выдачи и формирования ЭП, для применения, выдачи, формирования и проверки ЭП должны применяться СКЗИ, прошедшие в установленном порядке оценку соответствия.

8. Сертификат

8.1. Содержание сертификата:

В рамках СЭВ ТФОМС Курской области устанавливается следующая структура квалифицированного и неквалифицированного сертификата проверки ключа подписи:

Поле	Содержание
SerialNumber	Уникальный номер квалифицированного сертификата
ValidityNotBefore	Дата начала действия квалифицированного сертификата
ValidityNotAfter	Дата окончания действия квалифицированного сертификата
Subject CN (Common Name)	Фамилия Имя Отчество
Subject OID: 2.5.4.5	Страховой номер индивидуального лицевого счета владельца квалифицированного сертификата
Subject T (Title)	Должность владельца сертификата ключа проверки электронной подписи
Subject Warrant Name Subject Warrant Details Subject Warrant Validity Not Before Subject Warrant Validity Not After	Наименование, реквизиты, срок действия документа, подтверждающего право должностного лица действовать от имени юридического лица
Subject O (Organization)	Полное наименование юридического лица
Subject C (Country), L (Locality)	Место нахождения юридического лица
Subject OID: 1.2.643.100.1	Основной государственный регистрационный номер
Subject OID: 1.2.643.3.131.1.1	Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица
Public Key	Ключ проверки электронной подписи
Signature Key Tool Name Validation Key Tool Name Certificate Tool Name Tool Compliance Details	Наименования средств электронной подписи и средств аккредитованного удостоверяющего центра, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа,

Поле	Содержание
	подтверждающего соответствие указанных средств требованиям ФСБ России
Issuer O (Organization) Issuer L (Location) Issuer Certificate Number	Наименование и место нахождения аккредитованного удостоверяющего центра, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата удостоверяющего центра
Certificate Usage	Ограничения использования квалифицированного сертификата (сфера его действия, например, финансовые документы по оплате оказанных медицинских услуг)

9. СОС

Структура списка отозванных сертификатов, используемая в СЭВ ТФОМС Курской области, определяется СКЗИ ViPNet.

10. Порядок разбора конфликтных ситуаций при использовании ЭП

При рассмотрении спорных ситуаций необходимо руководствоваться действующим законодательством РФ.

Методика разбора спорных ситуаций применения ЭП определяется эксплуатационной документацией СКЗИ ViPNet.

Стороны должны прилагать все усилия для решения спорных ситуаций в претензионном порядке.

Все неразрешенные спорные ситуации подлежат разрешению в судебном порядке.

11. Порядок проведения контрольных и надзорных мероприятий

В рамках осуществления обязанностей, возложенных на органы криптографической защиты информации, а так же требований действующего законодательства РФ в сфере ОМС ТФОМС Курской области, а также УЦ могут осуществлять проверку выполнения мероприятий и требований по вопросам использования СКЗИ, применения ЭП и обеспечения безопасности информации персональных данных.

Приложение №1
к Правилам использования
электронной подписи участниками
электронного взаимодействия в
системе обязательного медицинского
страхования Курской области

**Директору
территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Курской области
А.В. Курцеву**

**Заявление
на подключение к сети**

Прошу Вас подключить _____
(наименование организации)

к СЭВ ТФОМС Курской области с целью осуществления информационного взаимодействия.

Документы прикладываемые к заявлению:

1. Копия аттестата соответствия.
2. Уведомление о выполнении требований (согласно Приложению №3 к данным Правилам).
3. Номер телефона и контактные данные Удостоверяющего Центра, с которым Участником заключен Договор об оказании услуг (Соглашение).
4. ФИО и номер телефона контактного лица Участника.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2
к Правилам использования
электронной подписи участниками
электронного взаимодействия в
системе обязательного медицинского
страхования Курской области

«Перечень документов подписываемых с помощью электронной подписи юридического лица
в сфере ОМС»

Наименование информации	Наименование структурного подразделения	Вид применяемой ЭП
Реестры информации о застрахованных лицах, подавших заявление о выборе (смене) страховых медицинских организаций (СМО)	Отдел страхования граждан	НЭП
Реестры записей о регистрации актов смерти		НЭП
Информация о застрахованных лицах, подавших заявление о выборе (замене) СМО		НЭП
Информация об изменениях в Региональном сегменте регистра застрахованных		НЭП
Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической, стационарной, и стационарзамещающей медицинской помощи оказанной застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования.	Отдел межтерриториальных расчетов	КЭП
Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической, стационарной и стационарзамещающей медицинской помощи застрахованным лицам		КЭП
Запросы на медицинскую документацию		НЭП

<p>Акты медико-экономического контроля, повторного медико-экономического контроля по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования.</p> <p>Удержания сумм на основании Актов МЭЭ, ЭКМП по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования.</p>		КЭП
<p>Реестры актов медико-экономического контроля, акты медико-экономической экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, реестры Актов МЭЭ, ЭКМП по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам за пределами субъекта Российской Федерации, на территории которого выдан полис обязательного медицинского страхования.</p>		НЭП
<p>Счета и реестры счетов на оплату проведенной дополнительной диспансеризации работающих граждан</p>		КЭП
<p>Акты медико-экономической экспертизы на оплату проведенной дополнительной диспансеризации работающих граждан.</p>		КЭП
<p>Удержания сумм на основании Актов целевой медико-экономической экспертизы на оплату проведенной дополнительной диспансеризации работающих граждан</p>		КЭП
<p>Счета и реестры счетов на оплату расходов по проведенной диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>		КЭП
<p>Акты медико-экономической экспертизы на оплату расходов по проведенной диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации</p>		КЭП

Удержания сумм на основании Актов целевой медико-экономической экспертизы на оплату расходов по проведенной диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации		КЭП
Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической и стационарной медицинской помощи застрахованным лицам в рамках программы модернизации здравоохранения Курской области.	Отдел организации ОМС и защиты прав застрахованных граждан	КЭП
Реестры счетов на оплату амбулаторно-поликлинической, стационарной, стационарзамещающей медицинской помощи застрахованным лицам в медицинских организациях Курской области.		КЭП
Реестры счетов на оплату посещений Центров здоровья		КЭП
Запросы на медицинскую документацию		НЭП
Акты повторного медико-экономического контроля, повторной медико-экономической экспертизы, повторной экспертизы качества по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам		НЭП
Предписания для медицинских организаций по возмещению сумм на основании Актов повторных МЭК, МЭЭ, ЭКМП по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.		КЭП
Претензии страховым медицинским организациям по возмещению сумм на основании Актов повторных МЭК, МЭЭ, ЭКМП по реестрам счетов на оплату медицинской помощи, оказанной застрахованным лицам.		КЭП
Уведомления от страховых медицинских организаций о включении в реестр СМО		НЭП
Уведомления страховым медицинским организациям о присвоении реестрового номера		НЭП
Уведомления от медицинских организаций о		НЭП

включения в реестр МО	Экономический отдел	
Уведомления медицинским организациям о присвоении реестрового номера		НЭП
Сведения для СМО о принятом решении исполнительным органом Фонда социального страхования РФ об оплате расходов на лечение застрахованного лица непосредственно после тяжелого несчастного случая на производстве		НЭП
Сведения о поступлении и расходовании средств ОМС страховыми медицинскими организациями		КЭП
Сведения по оплате счетов (реестров) за медицинскую помощь, оказанную медицинской организацией по видам помощи		КЭП
Заявки на получение целевых средств на оплату счетов за оказанную медицинскую помощь, заявка на получение целевых средств на авансирование оплаты медицинской помощи, заявку на получение недостающих средств для оплаты счетов за оказанную медицинскую помощь		КЭП
Отчет об использовании средств страховыми медицинскими организациями субвенций, полученных из территориального фонда ОМС		КЭП
Сведения о численности застрахованных по полу и возрасту		КЭП
Сведения о финансовом обеспечении медицинской помощи по гемодиализу, медицинской помощи, оказываемой в санаториях, центрах здоровья, сосудистых центрах, об объемах и стоимости скорой медицинской помощи		КЭП
Акты сверок ежемесячно, поквартально, за год		КЭП
Сопроводительные письма к отчетным формам и сведениям	КЭП	
Сведения о деятельности медицинских организаций, сведения о поступлении и расходовании средств ОМС медицинскими организациями, об объемах и финансовом	КЭП	

обеспечении медицинской помощи по утвержденным отчетным формам		
Отчет о заработной плате работников медицинских организаций в сфере обязательного медицинского страхования (ЗП)		КЭП
Сведения о расчетах между территориальными ОМС за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта РФ, на территории которого выдан полис ОМС (форма №2)		КЭП
Сведения об объемах и стоимости медицинской помощи (ФМПП), отчет о деятельности медицинской организации в сфере обязательного медицинского страхования (форма №1)		КЭП
Сведения об оказании и финансировании медицинской помощи населению (форма №62)		КЭП
Акты выполненных работ медицинских организаций		КЭП
Сведения об объемах и стоимости медицинской помощи, о кредиторской задолженности, о фонде начисленной заработной платы, об остатках на счетах, о кассовых расходах и т.д.		КЭП

Данный перечень может изменяться и дополняться в одностороннем порядке с уведомлением Участников СЭВ ТФОМС Курской области.

Приложение №3
к Правилам использования
электронной подписи участниками
электронного взаимодействия в
системе обязательного медицинского
страхования Курской области

Уведомление о выполнении требований

(наименование организации)

выполнены организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

изданы документы, определяющие политику оператора в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со [статьей 19](#) настоящего Федерального закона;

осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите ПДн, политике оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам оператора;

выполняется оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

ознакомлены и обучены работники оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;

обеспечен неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПДн, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн.

организован прием и обработка обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей и (или) осуществлен контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

должность руководителя

подпись

расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.